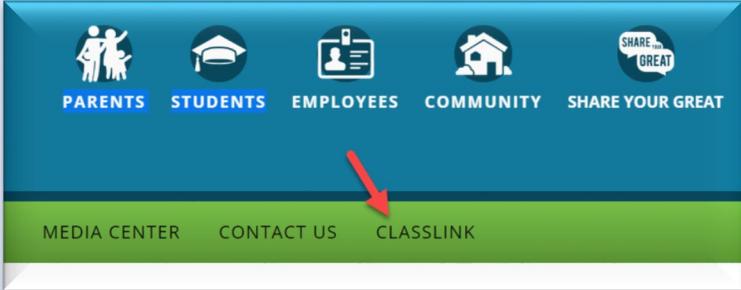
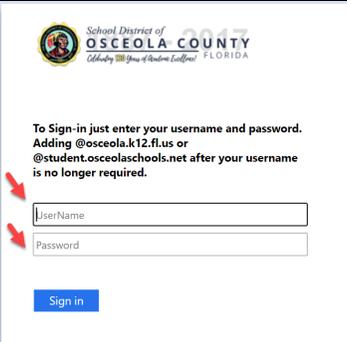
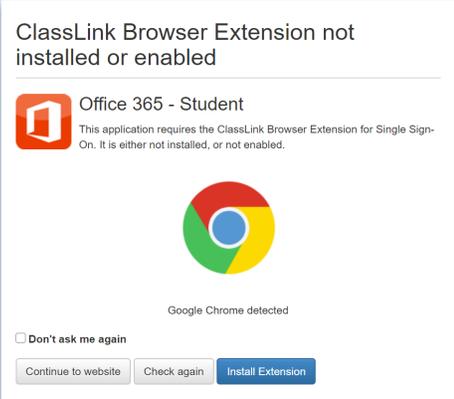
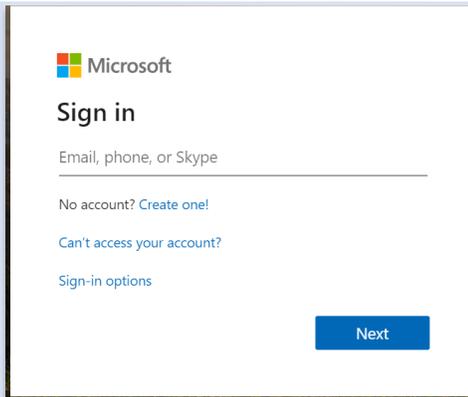


Cómo acceder a Teams para estudiantes

	<p>Acceda a ClassLink a través del icono en la página de inicio de su escuela.</p> <p>O utilice el siguiente enlace: https://launchpad.classlink.com/osceola</p>
	<p>Haga clic en el botón “sign in” para iniciar la sesión.</p>
	<p>Ingrese su identificación de estudiante como su nombre de usuario.</p> <p>Ingrese la contraseña que utiliza para iniciar sesión en la computadora en la escuela.</p>
	<p>Una vez esté en Class Link, haga clic en el nuevo ícono de Teams.</p>
	<p>Algunos navegadores pueden solicitar la instalación de la extensión ClassLink Chrome. El uso de esta extensión facilitará el inicio de sesión en Office 365, pero no es necesario.</p>

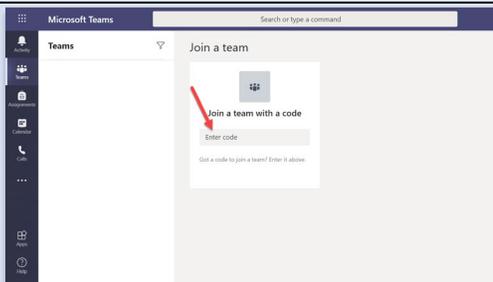


Si elige no instalar la extensión, se le pedirá que inicie sesión en Microsoft.

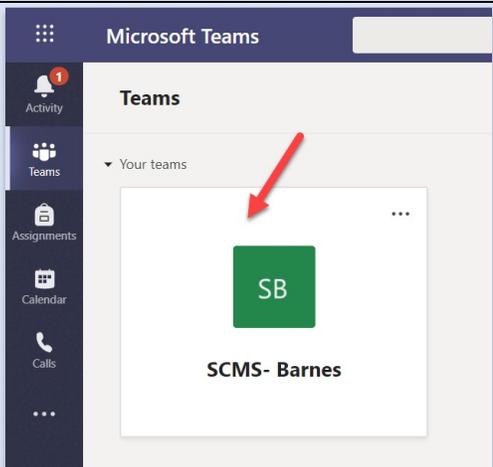
Su correo electrónico es su **número de identificación @ student.Osceolaschools.net**

Su contraseña es la misma que utilizó para iniciar sesión en el enlace de clase y su computadora en la mañana.

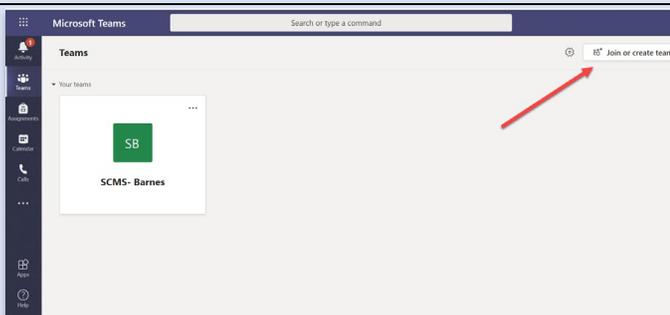
NOTA: Para acceder a los productos de Microsoft en dispositivos móviles, use la misma dirección de correo electrónico.



Una vez Teams abre, los estudiantes pueden tener la opción de unirse a un equipo utilizando un código de clase proporcionado por su maestro.

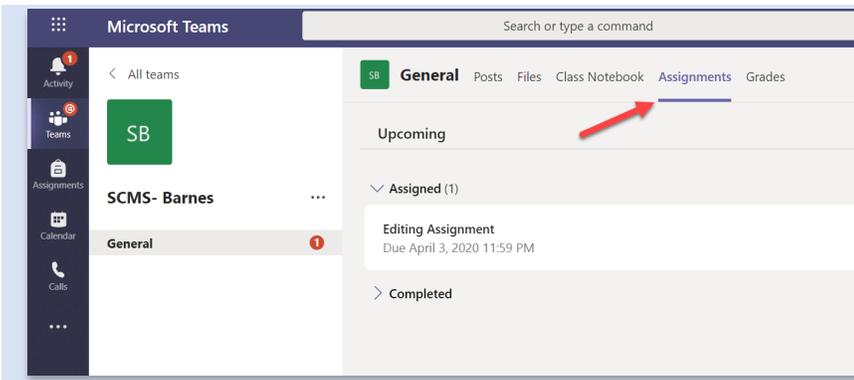


Si un maestro ya ha agregado al alumno a un equipo, aparecerá en **Your teams**.



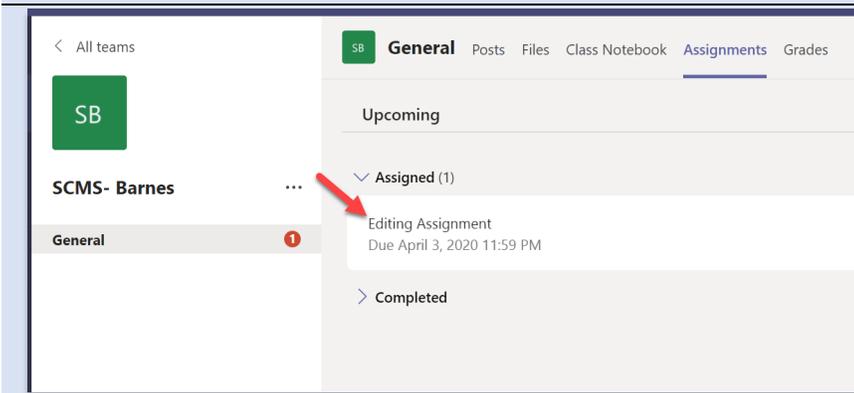
Si los estudiantes necesitan unirse a otro equipo, el botón en la esquina superior derecha permite el uso de un código de unión.

Cómo completar tareas en Teams

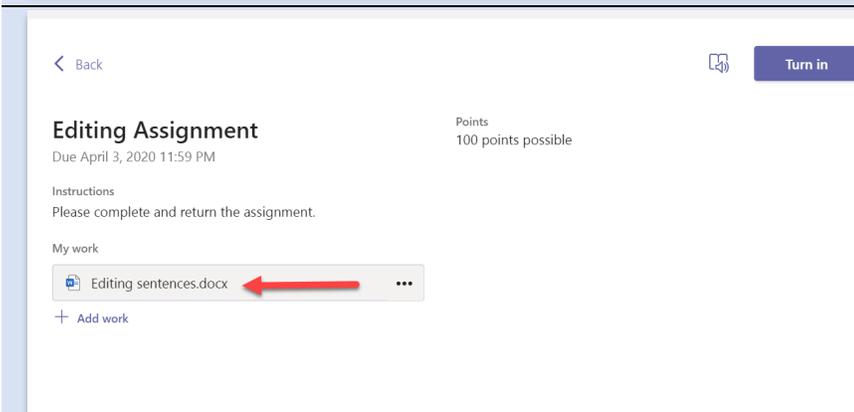


En la parte superior del equipo, verá la pestaña “**assignments**”.

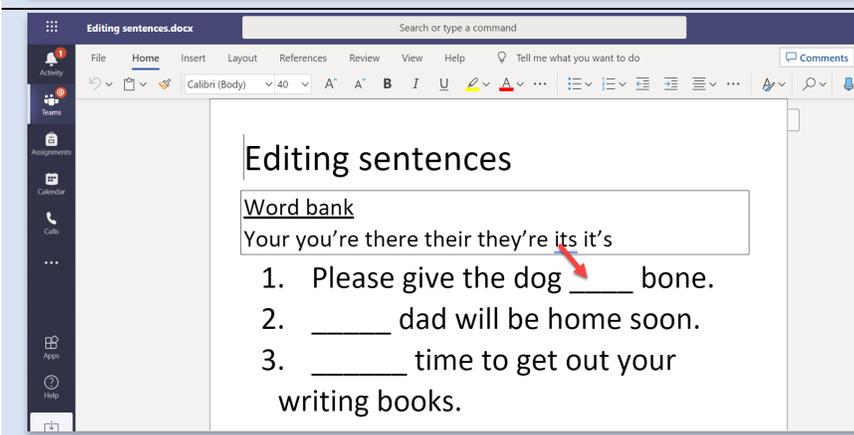
Nota: Si su equipo tiene varios canales, asegúrese de estar en el canal **General**.



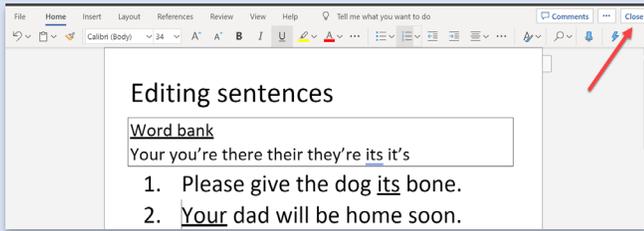
El maestro le ha asignado una tarea a este alumno. Los estudiantes pueden hacer clic en la tarea para verla y completarla.



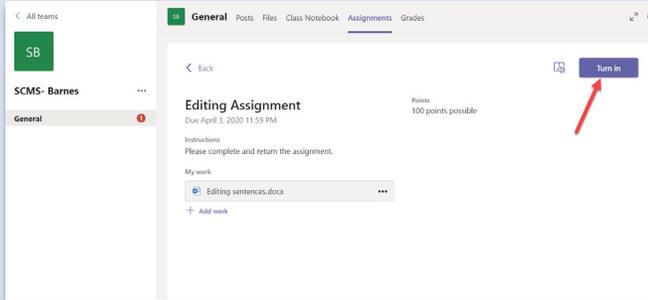
En esta tarea, puede ver que el maestro adjuntó un documento de Word. Los estudiantes pueden abrir el documento de Word para completar la tarea.



La tarea se abre dentro de la plataforma Teams. Los estudiantes pueden ingresar sus respuestas escribiéndolas directamente en el documento de Word.

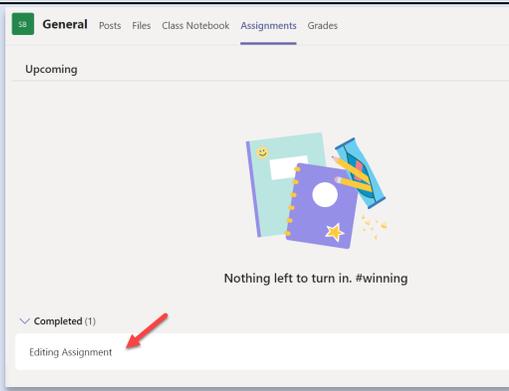


Cuando termine, haga clic en **“Close”** en la esquina superior derecha.

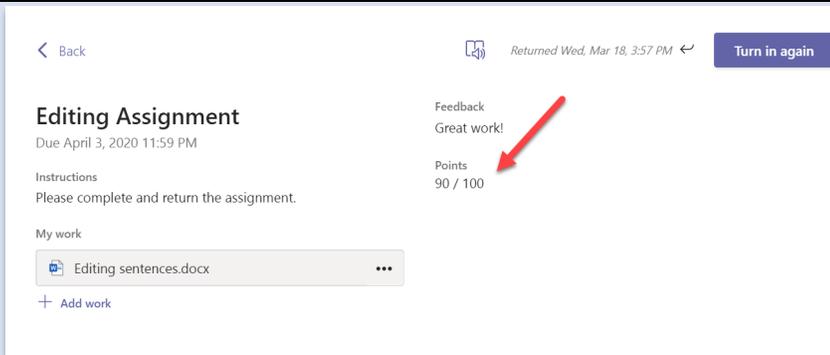


Desde esta pantalla, los estudiantes tienen la opción de

- 1) Entregar su trabajo haciendo clic en el botón azul **“Turn in”**.
- 2) Editar su trabajo en otro momento y entregarlo cuando haya terminado.



Cuando el maestro termina de calificar su trabajo, los estudiantes pueden verificar su puntaje haciendo clic en la tarea.



Los estudiantes pueden ver su calificación y cualquier comentario que su maestro haya compartido.